

# Regler för ersättning av kostnader

## GENERELLT

Kostnader kan endast ersättas till sektionens medlemmar som betalat sektionensavgiften för innevarande verksamhetsår. Vidare förutsätter föreningen att man bär föreningens tävlingsdräkt (inklusive mössa/band) i alla värdetävlingar man ansöker om ersättning för.

## ANMÄLNINGSAVGIFTER

**För medlemmar, som har betalat sin medlemsavgift**, samt löst tävlingslicens eller skidpass, betalar föreningen anmälningsavgiften till:

- Nationella tävlingar och distriktstävlingar
- Alla mästerskapstävlingar (FM/ST, KLL och FSSM)
- Alla stafetter
- Landslagsuttagningar/FM-uttagningar

Alla anmälningsavgifter för dem, som vid säsongens slut inte har betalat medlemsavgiften, kommer också att faktureras i efterskott. Nya medlemmar får medlemsbankgiro för verksamhetsåret. Missbruk av anmälningsavgifter (efteranmälningar, anmälning utan att delta i tävl. o.s.v.) kan i efterskott inkrävas av sektionensstyrelsen.

Om man anmält sig till en tävling och inte deltar bör man meddela sin grupps tränare om detta.

## EFTERANMÄLAN

Tävlarer bör anmäla sig inom den i Skiteams tävlingskalender utsatta tiden, i regel senast söndagen före följande veckosluts tävling, om inte annat meddelats i tävlingskalendern. Undantagsfall är endast om planerad tävling blivit inhiberad av någon orsak och det meddelats efter att vår anmälningstid gått ut. Om man inte anmält till sektionens ansvarsperson för anmälningar inom utsatt tid, sköter var och en om efteranmälningar och därtill hörande betalningar (observeras bör att arrangerande förening har rätt att vägra ta emot tävlande som inte anmält sig via föreningen). Mot kvitto kan den normala anmälningsavgiften sökas tillbaka av föreningen genom att fylla i en redovisningsblankett och skicka den till sektionensordföranden. Återbetalning sker dock först i slutet av säsongen i samband med faktureringen av anmälningsavgifterna. Detta gäller också eventuella förhöjda efteranmälningsavgifter som går via Maksurengas (MR).

## TÄVLINGSRESOR

### KM-ersättning

Generellt betalas ingen reseersättning för egen bil. Undantag är FM/ST, KLL samt granskningstävlingar till värdetävlingar eller Världscuptävlingar (inom Finland) enligt följande principer:

- Km-ersättningen enligt följande: 1 pers 8 cent/km, 2 pers 16 cent/km, 3 pers 24 cent/km. Ersättningen gäller endast för tävlande. Serviceperson räknas inte med och ersätts därmed inte.

- VM-granskning och Världscupgranskningar: Åkarna rangordnas i grupp 1 eller grupp 2 av träningsansvariga: Grupp 1 då åkaren anses ha en realistisk chans att kvalificera sig till Världscupen och annars i grupp 2. Åt åkare i grupp 1 betalas reseersättning 8 cent/km samt inkvartering som ordnas eller godkänns av föreningens kontaktperson. Åt åkare i grupp 2 kan betalas reseersättning och inkvarteringskostnader till dylika tävlingar genom att styrelsen avväger sektionens ekonomi samt resans nödvändighet. Då iakttas även om samåkning tillämpats och om inkvarteringskostnaderna anses skäligen. Både de aktiva (på förhand) och styrelsen kan höra träningsutskottet åsikt som rådgivande i dessa fall.
- Om ersättning önskas för eventuella andra värde tävlingar beslutar skidsektionens styrelse. Den tävlande som önskar delta bör kontakta styrelsen i god tid före tävlingen.
- Ersättning för deltagande i LS stafett kan också ersättas genom styrelsebeslut! Detta gäller deltagande i lag 1 och 2.

## Logi

Generellt ersätts inte logi för tävlingsresor, Undantagen är FM/ST, FSSM, KLL samt till värde tävlingar eller Världscuptävlingar (inom Finland) enligt följande principer:

- Maximal ersättning för logi är 30€/person/start(natt). Ersättning erhålls endast mot redovisat kvitto. Det bör noteras att logi endast ersätts vid ett fåtal tävlingar.
- Högst en serviceperson per deltagare (och per familj) kan ersättas enligt gängse regler.
- Föreningen betalar av föreningen ordnad logi eller ersättning för logi på de FM/ST och FSSM som ligger så långt borta att övernattnings behövs. Detta gäller också tävlarens personliga serviceman, om inte sektionens styrelsen beslutat något annat på förhand.
- Gällande landslagsuttagningar/FM-uttagningar och Världscup-granskningar gäller samma princip som för reseersättningen (tränarbeslut om vem som bör åka dit).
- Den reseansvariga kollar billigaste och det mest praktiska alternativet. Tävlare kan använda sig av annan logi än den föreningen arrangerat, och erhålla ersättning för denna, högst till 30€/person/start belopp eller till ett annat belopp fastställt av styrelsen, mot ifylld redovisningsblankett och kvitton. I FM-tävlingar med fritt deltagande kan träningsutskottet ge rekommendationer om vilka som bör delta.

Bör noteras att matkostnader och andra logi relaterade kostnader (e.g. parkering) inte ersätts.

## Övriga ersättningar

- I FM och Silvertrissefinalen har varje tävlande rätt till en vallning per start från FSS vallare. Kostnader för ytterligare vallningar betalar tävlande själv. I stafett endast för föreningens första lag i respektive klass.

**Ersättningar betalas endast mot ifylld redovisningsblankett och bifogade kvitton.**

## LÄGER-/MATERIALKOSTNADER

När det gäller träningsläger kan föreningens beviljade träningsbidrag och egna sponsorpengar användas. Ersättningar erhålls endast genom att fylla i bifogad blankett. Samma regel gäller för anskaffandet av material för utövandet av längdåkning.

När det gäller föreningsläger bestämmer sektionens styrelsen för varje enskilt läger vilka kostnader deltagarna betalar!

Skidläger som inte är föreningens egna läger e.g. NÅID, FSS läger ersätts med högst 75€/läger dock högst 30 % av lägerkostnaderna. Resekostnader ersätts inte. Lägerkostnader ersätts till ett maximalt belopp om 300 € per säsong.

Om en föreningsmedlem blir uttagen till någon träningsgrupp (FSS eller landslag) ersätter föreningen 50% av avgiften, dock till ett maximalt belopp på 500 € per föreningsmedlem i året.

Noteras bör att styrelsen har rätt att begränsa antalet läger som ersätts per person och år.

Sektionen står för lägerkostnaderna för de ansvariga tränarna samt upp till max 50% för hjälptränare som är ansvariga för sektionens träningsläger (max 1+1 per grupp).

## **SKOLNING och REPRESENTATION**

Sektionen betalar i regel alla kostnader för tränarutbildning och annan skolning om personen förbinder sig att arbeta inom sektionen. Personer som deltar i olika kurser bör meddela i god tid till sektionsordföranden eller annan utnämnd person inom sektionen. Km-ersättning utbetalas 8 cent/km.

## **EKONOMI**

Egna räkningar till föreningen, skickas först med bifogade kvitton till den som skall godkänna räkningen. Sektionsordförande Patrick Johansson och viceordförande Niklas Westerlund har rätt att godkänna räkningar, såtillvida de är OK. Ingen kan godkänna sin egen eller familjemedlems räkning.

Köper man något för föreningens räkning, **skickas räkningen till den som har rätt att godkänna den**. Antingen betalar man själv och fyller i en redovisningsblankett, till vilken man bifogar kvittot, eller så tar man fakturan till sin egen adress och kollar att den stämmer överens med det man köpt eller kommit överens om och skriver på vad saken gäller samt får den godkänd av en ansvarsperson. Innan räkningen lämnas in för godkännande bör den egenhändigt undertecknas. Till kassören, skall endast kontrollerade och godkända räkningar skickas. **Innan man gör ett inköp för föreningen bör sektionens ordförande tillfrågas**. Sektionens ordförande kan godkänna inköp upp till 300 € medan större inköp skall behandlas av sektionens styrelse.

När man betalar räkningar till föreningen, **bör referensnummer användas**.

Om man fakturerar något för föreningens räkning, görs ett faktureringsunderlag som skickas till sektionens kassör. För hand ifyllda bankgiroblanketter används inte.

Alla räkningar bör lämnas in inom 30 dagar räknat från den dag kostnaden uppstått.

## **PIF Juniorfonden**

PIF juniorfonden kan vid behov stöda (utöver dessa gränser) medlemmar vars familjer har ekonomiska utmaningar. I sådana fall kontaktas Pargas IF:s ordförande Andreas von Bergmann.

Antagits på Pargas IF skidsektionsmöte den 14.5.2018

Detta reglemente uppdateras årligen av sektionsstyrelsen senast i samband med uppgörandet av verksamhetsplan och budget för kommande år.